

1 施設等の整備等

番号	施設名	林小班	面積	工種	施設の概要	設置主体名	備 考
1	なし						
2							

2 森林の景観対策等

作業名	林小班	面積	作業の目的等	実施主体等
なし				

3 その他

安 全 対 策	① 新型コロナウイルス感染症防止対策の励行。 (両地区管理棟に消毒液の設置、職員のマスク着用等の励行当。) ② 協議会職員による巡視及び日誌への記載。 (歩道・危険木・手摺り・ロープ等の安全点検及び著名木の目視による樹勢状況の確認。) ③ 現地及び案内板に危険場所の明示。 ④ 入口で利用者への注意喚起。 ⑤ ゴールデンウィークや夏期シーズン等に駐車場整理の人員配置。 ⑥ 危険木、倒木発生時の措置。 ⑦ 防犯カメラの作動(ヤクスギランド入口;H28、1月～、白谷雲水峡入口;R7、4月～) ⑧ AEDを両管理棟と白谷避難小屋に常設。 (ヤクスギランドH28,4～、白谷同年6月～、白谷避難小屋同年7月～) ⑨ 事務所・両地区管理棟間で交信できる無線の常設。 [事務所・白谷間の現在の通信システムH25,11月～、ヤクスギランド間の追加,R元7月～ ※システム名:「地域振興用陸上移動通信基地局通信システム」] ⑩ ヤクスギランド森泉、白谷管理棟、白谷避難小屋に非常食・備蓄水の常設。 (3施設ともR元,9月～設置。R6, 8月取替、各施設に非常食45食(5人×3食×3日)、 備蓄水500ml×45本)
受益者負担の 収受・活用	① 収受 : ・リーフレットの配布(英語版・韓国語版・中国語繁体字版・同簡体字版を含む)。 ・チケット(名刺サイズ領収書兼用)の配布(ヤクスギランド、白谷雲水峡個人用)。 ・チケット(ポストカード付き領収書兼用)の配布(白谷雲水峡団体用)。 ② 活用 : ・遊歩道等施設の維持補修(協議会職員により、手摺り・同金具や踏み板・滑り止め 交換またはぐらつき等の補修(随時))。 ・リーフレット印刷(白谷雲水峡日本語版 8万部、ヤクスギランド日本語版 5万部) ・チケット(名刺サイズ領収書兼用)白谷雲水峡個人用 6万部、ヤクスギランド個人用4万部) ・トイレの維持管理。(両地区トイレ及び同仮設トイレ)
ソフト対策	① 夏休み親子森林教室の実施。(R7,8,3(日)) ② レク森小中学生作文展の実施。(9月募集) (作文募集、審査、展示、HPでの応募作品の紹介及び審査発表。) ③ 白谷避難小屋の維持管理及び同トイレし尿の搬出。 ④ ホームページの更新。
その他特記 すべき事項	① 歩道(登山道)の補修。(近自然工法による歩道整備協力) ② サポーター(アサヒビール)との共同ボランティア活動の実施。 場所 : 白谷雲水峡 ③ 携帯トイレ試験運用の実施。(白谷避難小屋 令和 8年3月14日(土)～15(日)) ④ 携帯トイレ両地区園内利用普及の推進。 ⑤ 屋久島山岳部保全利用協議会及び屋久島町エコツーリズム推進協議会との連携。 (世界自然遺産屋久島山岳部環境保全協力金の声掛け。) ⑥ 職員の救命処置(心肺蘇生法、AED)研修の実施。(R7,6,16(月)) ⑦ 両地区に仮設トイレの設置。(各3基、ヤクスギランドH30,3月～、白谷同年6月～) ⑧ 図書「屋久島で使える手作り図鑑」の販売。(H29,4月～) ⑨ 白谷小屋し尿仮置きバケツ一部コンポスト化の試行。

